



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения  
программы развития образовательного учреждения MAOU «Лицей «Солярис»»

**РАССМОТРЕНО**

на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 1 сентября 2017 г.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 1 сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «Лицей «Солярис»»  
Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 1 от 1 сентября 2017 г.



**Положение**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения**  
**программы развития муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис»»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения программы развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в документах федерального уровня:

- Концепция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827;
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приоритетный национальный проект "Образование";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы";
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2015 № 823 «Об утверждении Положения об управлении реализацией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544-н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

• Государственная программа РФ "Доступная среда" на 2011-2020 гг.

1.1.2. в документах субъекта РФ:

- Стратегия комплексного развития сферы "Образование" муниципального образования "Город Саратов" до 2026 г.;
- Программа "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Саратов" на 2017-2020 годы".

1.1.3. в документах институционального уровня:

- Устав Учреждения.

1.2. Под программой развития (далее – Программа) понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.4. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.5. Положение о Программе разрабатывается и утверждается в следующем порядке:

- проект Программы обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления образовательной организации (управляющего совета, педагогического совета), по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается руководителем образовательного учреждения и закрепляется приказом по образовательному учреждению.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Учреждении достигается через решение следующей стратегической цели – организация открытого поливариантного образовательного пространства, в котором формируется личность социально активного молодого человека, имеющего стойкую гражданско-патриотическую позицию, обладающего физическим, психическим, нравственным здоровьем, способного адаптироваться в современном мире и позитивно влиять на его развитие.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- 
- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
  - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
  - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
  - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Примерный объем Программы при следующей структуре составляет 50-60 страниц.

Программа включает следующие разделы:

Паспорт программы развития.

Введение.

I. Информационная справка об Учреждении.

II. Ценностно-целевая основа программы развития.

1. Идеология развития образовательного учреждения.

2. Приоритеты развития Учреждения.

3. Модель ТОП\*школы.

III. Концепция реализации программы развития.

Реализуемые Практики.

1. Концепция реализации Практики.

2. Структурная модель Практики.

3. Мероприятия по реализации Практики.

IV. Порядок управления.

1. Схема управления.

2. Функции управления.

V. Swot-анализ потенциала развития Учреждения.

VI. Методика оценки эффективности и результативности Программы.

1. Ожидаемые результаты.

2. Критерии результативности Программы развития.

3. План внутренней системы оценки эффективности и результативности.

3.3. Содержание Программы:

- отражает современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- имеет инновационный характер;

- учитывает региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивает решение задач в ходе мероприятий по разработке

Программы;

- отвечает специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу**

4.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее.

4.1.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.1.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу по итогам результатов внутришкольного контроля, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.2. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

#### **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа информационно-диагностической и экспертно-аналитической информации с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится в соответствии с планом внутренней системы оценки эффективности и результативности Программы, указанным в разделе Программы «Методика оценки эффективности и результативности Программы».

5.2. Структурные компоненты Программы (реализуемые практики), экспертируются ответственным(и) за её разработку, обозначенными в IV разделе Программы «Порядок управления».

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании плана внутренней системы оценки эффективности и результативности Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и коллегиальному органу управления (управляющий совет, педагогический совет) для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, брошюруется и скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», « утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в печатном и электронном вариантах на время ее реализации.