



Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому

РАССМОТРЕНО

на совещании Управляющего совета
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 01 сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»»
_____ Е.Б. Перепелицина
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



Положение
об организации индивидуального обучения детей
с ограниченными возможностями здоровья на дому
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей «Солярис»»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее - Положение) разработано на основании
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Постановления Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,
 - Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Лицей).
- 1.2. Обучающимся Лицея, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

II. Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:
- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора Лицея;
 - заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.
- 2.2. Лицеом в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается правовой акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:
- в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;
 - в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;
 - в 9 классе - до 11 часов в неделю;
 - в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.
- Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и подписывается договор (приложение №1)
- 2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации Лицей совместно с родителями (законными представителями) решает

вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным локальным нормативным актом Лицея.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Лицей на время индивидуального обучения: предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директор а по УВР.

2.12. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер правового акта Лицея.

2.14. Лицей обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся;
- составляют индивидуальный тематический план по предметам;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно Положению и приказу по Лицею;
- составляет расписание занятий;
- контролирует работу учителей с данной категорией детей;
- систематически проверяет состояние заполнения журнала;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

3.3. Классный руководитель:

- собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;
- поддерживает связь с родителями;
- своевременно сообщает родителям о возможных изменениях в расписании занятий;

IV. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение на дому

4.1. Журнал записи занятий.

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Лицея, содержание пройденного материала.

Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий на дому. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Лицея 5 лет.

4.2. Документы по организации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ, договор, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.

В классном журнале на «Листе движения» напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «обучается на дому с 01.09.2014г. по 30.05.2015г., приказ № __ от _____ 20__ г.».

Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Школы.

V. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1
«01» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
«01» сентября 2017 г.