



Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
МАОУ «Лицей «Солярис»

---

**РАССМОТРЕНО**

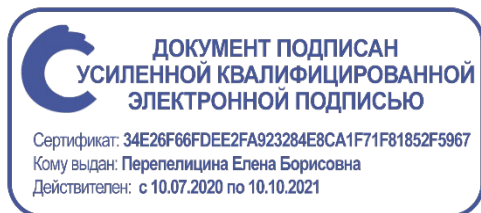
на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей «Солярис»»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



**Порядок  
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей «Солярис»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение) устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ответственные за учебно-воспитательную работу.

1.3. При проведении мероприятий Учреждение обязан соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, согласовывается с педагогическим советом и Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. Положение распространяется на работу всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видеосъемке и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Правила проведения мероприятий.**

2.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за две недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

2.4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом Учреждения, классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

2.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

## **3. Посетители мероприятий.**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

-обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

-родители (законные представители обучающихся);

-работники Учреждения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию

Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Лицею тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних

стенах Учреждения; - использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду.

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.5. Посетители, причинившие Лицею ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

5.1. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;  
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;  
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;  
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;  
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото – видеосъемки с согласия участников мероприятия;  
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

## **6. Порядок посещения мероприятий.**

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №1  
«01» сентября 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол №1  
«01» сентября 2017 г.