



**РАССМОТРЕНО**

на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «01» сентября 2018 г.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «01» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «Лицей «Солярис»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 1 от «01» сентября 2018 г.



**Положение  
об организации научно-методической деятельности  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей «Солярис»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методической деятельности педагогов (далее – Положение) в МАОУ «Лицей «Солярис» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- с Единым квалификационным справочником работников образования
- Уставом Учреждения;
- должностными инструкциями педагогических работников.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической деятельности лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## 2. Цели и задачи научно-методической деятельности

2.1. Целью научно-методической деятельности в лицее является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи научно-методической деятельности:

- Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической деятельности.
- Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС.
- Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
- Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности лицея.
- Сопровождение процесса обучения педагога.
- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы научно-методической деятельности в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.3. *Методическая работа* – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей сотрудничества (координационно-методический совет, предметные кафедры и лаборатории, методическая служба (методисты), проектные команды); обучение; профессиональная деятельность; роль учителя.

### 3. Организация научно-методической деятельности

#### 3.1. Структура методической службы:

- Координационно-методический совет (далее – КМС)
- Предметные кафедры (старшая школа)
- Лаборатории (начальная школа)
- Проектные команды педагогов
- Методическая служба (методисты)

#### 3.2. Координационно-методический совет:

3.2.1. Координационно-методический совет – это совещательный и коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, координирующий деятельность всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

3.2.2. В состав КМС входят: директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрой, руководители лабораторий, методисты, социальные партнеры, представители вузов, родители. Персональный состав КМС определяется приказом по образовательному учреждению на текущий учебный год. Руководителем КМС может назначаться методист.

3.2.3. Основные функции КМС:

- Информационно - аналитическое обеспечение системы методического управления лицея на основе исследований образовательных услуг и запросов участников образовательного процесса.
- Мотивационно - целевое обеспечение через определение образовательных целей как ожидаемых результатов педагогического процесса. Рассматриваются вопросы морального и материального стимулирования экспериментальной деятельности учителей, обобщения и распространения педагогических наработок вне лицея.
- Инновационное развитие лицея, разработка стратегии его развития.
- Планово-прогностическое обеспечение посредством разработки стратегии и тактики развития лицея в соответствии с приоритетами устойчивого развития государства.

3.2.4. Цель деятельности КМС:

- обеспечить гибкость и оперативность научно-методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост их профессионального мастерства.

3.2.5. Задачи КМС:

- Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- Анализировать результаты педагогической деятельности (выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений).

- Обеспечивать условия развития личноно - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

### 3.2.6. Содержание деятельности координационно-методического совета:

- Принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов лицея.
- Вырабатывает основные направления развития лицея.
- Обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития лицея, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса.
- Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
- Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности.
- Организует разработку и согласование требований к качеству образования обучающихся.
- Анализирует состояние и результативность работы деятельности предметных кафедр и лабораторий.
- Осуществляет обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 3.2.7. Состав и порядок деятельности:

- КМС возглавляет председатель.
- Председатель руководит работой КМС в соответствии с настоящим положением, Законом об образовании РФ и другими нормативно-законодательными актами.
- Документоведение осуществляет секретарь КМС.
- Обязанности между членами распределяются на установочном заседании в соответствии с целью, задачами и направлениями деятельности КМС.
- КМС регулярно, согласно плану работы, проводит заседания. Вопросы, выносимые на заседания, определяются функциями КМС, планом работы, текущим положением и перспективами развития лицея. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.
- КМС должен иметь соответствующую документацию:  
план работы на текущий учебный год;  
протоколы заседаний.
- Плановые заседания проводятся не реже 4 раз в год с обязательным присутствием всех членов совета. Решения принимаются при присутствии

более 50% состава членов совета. Заседания оформляются протоколами, заверенными председателем и секретарем.

### **3.3. Предметные кафедры (старшая школа) и лаборатории (начальная школа)**

3.3.1. Предметная кафедра (старшая школа) и лаборатория (начальная школа) являются структурными подразделениями научно-методической службы общеобразовательной организации, осуществляющими руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной по одному или нескольким предметам, направлениям.

3.3.2. Предметная кафедра и лаборатория организуются при наличии не менее пяти учителей по нескольким учебным предметам или по одному направлению («расковцы», «гагаринцы», «медиа», спортивно-оборонное направление).

3.3.3. Руководит кафедрой/лабораторией заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором лицея из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3 лет.

3.3.4. Заведующий кафедрой/лабораторией осуществляет деятельность кафедры/лаборатории в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

3.3.5. Количество кафедр и лабораторий и их численность определяются КМС, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается приказом директора лицея.

3.3.6. Цель деятельности кафедры/лаборатории направлена на обеспечение высокого качества образования за счет внедрения инновационных проектов, поддерживаемых научно-методической, проектно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой.

3.3.7. В своей деятельности кафедра/лаборатория руководствуется нормативно-правовыми актами по вопросам образования, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.3.8. Кафедра/лаборатория реализует подходы и стратегии, определяемые КМС и принимаемые её педагогическим коллективом.

3.3.9. Кафедра/лаборатория согласовывает свою деятельность с КМС, заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую работу кафедры/лаборатории.

3.3.10. Основные направления деятельности кафедры/лаборатории:

– ***Организационная работа***

анализ и планирование работы кафедры;  
 знакомство с нормативными документами, современными тенденциями развития образования и изменениями в содержании образования;  
 знакомство с документацией по охране труда и технике безопасности;  
 определение единых подходов к оцениванию знаний и обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов;

экспертиза материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся; знакомство с материалами внутришкольного контроля по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

– **Учебная деятельность**

проведение всех форм обучения: уроков, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами, а также индивидуальных занятий с учащимися, организация спецкурсов и семинаров;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры;

подготовка учебных пособий, анализ образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры и разработка методических рекомендаций по методике обучения школьников;

участие во внутришкольном контроле Учреждения с последующим анализом его итогов;

работа с одаренными детьми;

обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;

организация проектно-исследовательской деятельности учащихся по предметам кафедры/лаборатории;

совершенствование системы подготовки учащихся к внешней и внутренней диагностике.

– **Научно-исследовательская, экспериментальная деятельность**

определение приоритетных направлений и тематики педагогических исследований;

анализ профессиональных возможностей педагогов, оценка их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;

утверждение тематики индивидуальных исследований педагогов;

организация на кафедре/лаборатории опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической или проектно-исследовательской деятельности;

разработка диагностических, дидактических и методических материалов по теме экспериментальной или исследовательской деятельности кафедры; разработка инструментария для оценки эффективности использования нововведений;

анализ хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой членами кафедры;

подготовка к публикации материалов, разработанных в ходе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности;

освоение новых УМК;

разработка и апробация авторских программ;

первичная экспертиза авторских программ, учебных и методических

пособий, методических рекомендаций и дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры. взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов; ознакомление с научно-исследовательскими разработками по предмету; анализ экспериментальной деятельности, выработка основных направлений научно-исследовательской работы.

– **Методическое обеспечение образовательного процесса**

разработка и реализация рабочих программ; обоснованный выбор учебников и учебных пособий; помощь учителям в выборе и практическом использовании оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся; разработка дидактических материалов; освоение новых педагогических технологий; создание условий для активного внедрения ИКТ в образовательный процесс; разработка средств повышения наглядности обучения и совершенствование методики их использования в учебном процессе; работа по совершенствованию урока с позиций современных требований; рассмотрение вопросов, связанных с методикой организации исследовательской деятельности учащихся; ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методической работы, выработка основных направлений методической работы.

– **Совершенствование профессионального мастерства членов кафедры и представление педагогического опыта**

информирование о возможностях повышения квалификации и представления опыта на различных уровнях; поиск, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта; планирование курсовой подготовки членов кафедры; организация и контроль самообразовательной деятельности учителей; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов кафедры; организация консультаций и обучающих занятий в области методики, педагогики, психологии; оказание индивидуальной методической помощи на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса; проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий; проведение мастерских, мастер-классов, семинаров и других методических мероприятий на базе кафедры; участие членов кафедры в научно-практических конференциях, методических фестивалях и ярмарках, семинарах и других мероприятиях;



участие членов кафедры в конкурсах профессионального мастерства; подготовка к публикации методических материалов, отражающих передовой педагогический опыт членов кафедры; оказание помощи членам кафедры в подготовке к аттестации и профессиональным конкурсам; наставничество и работа с молодыми специалистами.

– ***Аналитическая и диагностическая деятельность***

анализ результатов нововведений, внедряемых на кафедре; анализ и диагностика профессиональной компетентности учителей; разработка и апробация контрольно-диагностических материалов для учащихся; диагностика уровня обученности учащихся в соответствии с государственным образовательным стандартом; анализ образовательных результатов обучаемых по итогам промежуточной и итоговой аттестации, диагностических, срезовых и контрольных работ. анализ учебных затруднений гимназистов; анализ выполнения рабочих программ.

– ***Организация внеурочной деятельности обучающихся***

проведение в лицее метапредметных месяцев, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад и других мероприятий; подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, играм и конкурсам и другое; руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся.

– ***Установление внешних связей***

установление и развитие творческих связей с другими предметными кафедрами и методическими лабораториями, аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, другими образовательными учреждениями; установление деловых контактов с муниципальными и региональными методическими службами, соответствующими кафедрами вузов, другими учреждениями образования с целью обеспечения эффективной работы кафедры.

3.3.11. Формы организации работы предметных кафедр и лабораторий

– Работа кафедры/лаборатории осуществляется на основе годового плана, отражающего план работы и научно-методическую тему лицея, рекомендации городских методических служб и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. В план работы предметной кафедры/лаборатории в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

– Заведующий кафедрой:

организует и координирует научно-исследовательскую, экспериментальную деятельность кафедры;

осуществляет руководство деятельностью кафедры; проводит заседания кафедры; составляет перспективный и календарный планы работы кафедры; осуществляет контроль за их выполнением;

ведет документацию кафедры;

проводит обсуждение отчетов учителей о выполнении индивидуальных планов работы по научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

представляет кафедру на заседаниях координационно-методического совета; вносит по поручению кафедры администрации лицея на рассмотрение педагогического или координационно-методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса, его организационному, методическому и материальному обеспечению;

посещает занятия членов кафедры, других педагогов лицея и родственных образовательных учреждений с целью выявления передового педагогического опыта;

обобщает и представляет передовой педагогический опыт членов кафедры на ее заседании;

ежемесячно представляет в КМС по оценке результативности научно-исследовательской деятельности педагогических работников результаты работы учителей;

анализирует работу кафедры по всем направлениям;

организует и координирует проектную деятельность в рамках развития лицея;

несет персональную ответственность перед администрацией школы:

за отбор содержания обучения (инновационные формы и способы организации обучения, методы и приемы обучения, средства обучения);

за организацию образовательного мониторинга, особенно в области научно-исследовательской деятельности.

- Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится в сроки, установленные планом работы (не менее 5 заседаний в учебном году). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания. Заседания кафедры могут носить открытый характер.

- Предметная и метапредметная неделя являются одной из форм методической работы лабораторий, которые проводятся по следующим направлениям:

математика;

филология;

окружающий мир.

Периодичность предметных недель - 1 раз в четверть.

Метапредметная неделя проводится 1 раз в год.

- Образовательный модуль является одной из форм методической работы предметных кафедр, которые проводятся по следующим направлениям: методическая и научно-исследовательская деятельность; проектная деятельность; конкурентная мотивация. Периодичность образовательного модуля - 1 раз в учебный год. Срок проведения – 1 месяц.
- По окончании методической/метапредметной недели и образовательного модуля проводится анализ и обмен мнениями, разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

### 3.3.12. Документация предметной кафедры и лаборатории:

- Кафедра/лаборатория ведет следующую документацию: План работы кафедры/лаборатории на текущий год. Протоколы заседаний. Анализ работы кафедры по итогам учебного года. Научно-исследовательские, учебно-методические, диагностические и аналитические материалы, отражающие деятельность кафедры.
- Документация кафедры оформляется в электронном и печатном виде. Все документы хранятся в электронной и бумажной папках.

## 3.4. Проектные команды педагогов

3.4.1. Проектная команда педагогов - это временное структурное подразделение, которое является самостоятельным звеном научно-методической деятельности в ОО, где коллеги-единомышленники изучают проблемы исследования, определения гипотезы, апробирование идей в практике работы педагогов, обобщает и пропагандирует результаты опыта работы (проведение «круглых столов», семинаров творчески работающих преподавателей, выставок, издание информационных пакетов по научно-практической деятельности).

3.4.2. Кандидатуры членов проектной команды утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.4.3. Проектная команда педагогов ведет работу по следующим направлениям:

- разработка методических материалов;
- определение и редактирование проектов, направленных на внедрение передового педагогического опыта;
- подготовка диагностического инструментария;
- подготовка и проведение методических тренингов, интерактивных методических сессий;
- сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах;
- работа над реализацией программы эксперимента;
- освоение новых технологий обучения;

- диагностика деятельности, личностного роста учащегося и учителя;
- обогащение психолого-педагогическими знаниями;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- реализация системного подхода к познанию;
- создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса, включающих цель, типы связей, результат, прогнозирование и конструирование рабочих программ;
- консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;
- разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и учащихся ОУ, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов и т.д.);

3.4.4. Для отчетности работы проектных команд готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний кафедр/лабораторий.

### **3.5. Методическая служба (методисты)**

3.5.1. Методист назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 8 лет.

3.5.2. Методист в своей работе руководствуется Уставом и программой развития лицея, нормативными документами в пределах своей компетенции и настоящей должностной инструкцией.

3.5.3. Введение статуса методиста имеет следующие цели:

- содействие в осуществлении руководства и координации методической деятельности в лицее;
- мониторинг деятельности образовательного учреждения в соответствии с планом функционирования ВСОКО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- повышение профессионального мастерства педагога.

3.5.4. Методист осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР, курирующего методическую деятельность.

3.5.5. Функциональные обязанности методиста:

- Организует методическое обеспечение деятельности образовательной организации.
- Анализирует состояние методической работы в лицее и разрабатывает предложения по повышению эффективности работы.
- Разрабатывает и предоставляет аналитические материалы по результатам проведенной работы 1 раз в месяц.
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов.
- Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению методической документации.

- Оказывает помощь педагогическим сотрудникам в определении содержания, форм и методов работы в урочной и внеурочной деятельности.
- Обобщает и принимает меры по распространению передового педагогического опыта.
- Информировывает непосредственного заместителя директора по УВР, курирующего методическую деятельность, о проблемах и выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

#### 3.5.6. Методист должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы Минобрнауки РФ, нормативно – локальные акты образовательного учреждения;
- последние достижения учебно-методической науки и практики по вопросам воспитания и обучения, методики преподавания, теории и практики в образовательной деятельности.

### 4. Формы научно-методической деятельности

- Курсовая подготовка (в том числе дистанционно).
- Интерактивные педагогические советы.
- Семинары.
- Школа педагогического мастерства (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий).
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета.
- Мастер-классы.
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме.
- Наставничество.
- Индивидуальная методическая помощь.
- Диагностика затруднений.

### 5. Права и обязанности участников научно-методической деятельности

5.1. Реализация прав участников научно-методической деятельности Учреждения осуществляется через их профессиональные компетенции.

**Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:**

- участвуют в работе предметных кафедр/лабораторий и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на предметных кафедрах/лабораториях и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических кафедр/лабораторий, проектных команд, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

### **5.2. Администрация образовательной организации:**

- определяет содержание научно-методической деятельности школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития научно-методической деятельности школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность предметных кафедр/лабораторий;
- инициирует и организует проведение научно-методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности предметных кафедр/лабораторий;
- проводит аналитические исследования в области научно-методической деятельности коллектива школы;

- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития научно-методической деятельности лицея;
- составляет рейтинг деятельности предметных кафедр и лабораторий, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 6. Документация

Научно-методическая деятельность в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний координационно-методического совета и предметных кафедр/лабораторий;
- годового плана научно-методической деятельности лицея и планов работы предметных кафедр/лабораторий, которые составляются, соответственно, заместителем директора и руководителями предметных кафедр и лабораторий;
- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителей директора, методистов, руководителей предметных кафедр/лабораторий по итогам года;
- аналитических отчетов учителей-предметников по итогам года.