



**РАССМОТРЕНО**

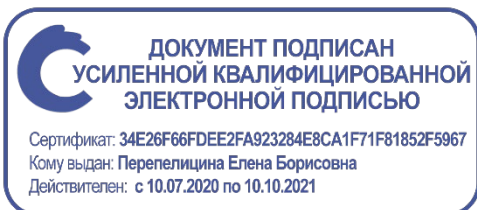
на совещании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 01 сентября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «Лицей «Солярис»»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перепелицина  
Приказ № 42 от «01» сентября 2017 г.



**Положение**  
**о первом школьном музее о музеях муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о первом школьном музее о музеях муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Солярис» (далее – Музей, Учреждение) принято в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования РФ от 12 марта 2003 года №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2015 года №09-795 «Об организации деятельности школьных музеев»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 3 декабря 2015 года №09-3461» О направлении рекомендаций».

1.2. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов музеев города Саратова и организован с целью воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей создан по инициативе администрации муниципального образования «Город Саратов», педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности.

1.4. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах Музея, входят в состав музейного фонда Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету в установленном порядке.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставление на обозрение в определенной системе музейных предметов (экспонатов).

## **3. Цели и задачи музея**

3.1. Музей в своей деятельности руководствуется нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего управление в сфере культуры, решениями органов местного самоуправления, нормативными документами администрации Учреждения и настоящим Положением.

### 3.2. Задачи Музея:

- изучение истории города;
- изучение подвига саратовцев в годы Великой Отечественной войны;
- изучение материалов о роли саратовского тыла в разгроме врага;
- поисковая работа;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала;
- постоянное осуществление связи с работниками музеев г. Саратова, ветеранами войны и труда, привлечение их к воспитательной работе в Учреждении.

## 4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в Учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогических работников.

4.2. Учредителем Музея является Учреждение.

4.3. Деятельность Музея регламентируется Положением, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания и функционирования Музея: музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников; собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

Положение о первом школьном музее о музеях.

## 5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

документирование истории путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

развитие детского самоуправления.

## 6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется в инвентарной книге Музея.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Учреждения.

6.4. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью Музея**

7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, ежегодно назначаемый соответствующим приказом директора Учреждения.

7.3. Текущую работу Музея осуществляет совет музея, состав которого ежегодно утверждается соответствующим приказом директора Учреждения

7.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован актив содействия или попечительский совет Музея.

## **8. Реорганизация (ликвидация) Музея**

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается Учреждением по согласованию с администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов», выступающей учредителем Учреждения.