



ПРИКАЗ

06.03.2026

№ 151

Об организации приёма в 1 класс МАОУ «Лицей «Солярис»

В соответствии со ст. 28 и ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26 февраля 2026 г. № 1 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год», а также с целью организованного приёма детей в 1 класс»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить дату начала приёма заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год от граждан, проживающих на закреплённой территории, 01.04.2026.
2. Определить дату окончания приёма заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год от граждан, проживающих на закреплённой территории, 30.06.2026.
3. Определить дату начала приёма заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год от граждан, не проживающих на закреплённой территории, 06.07.2026.
4. Определить дату окончания приёма заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год от граждан, не проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026.
5. Определить число классов-комплектов первых классов на 2026-2027 учебный год в количестве 8 классов-комплектов.
6. Утвердить форму заявления для приёма в 1 класс для граждан Российской Федерации (Приложение 1).
7. Утвердить форму заявления для приёма в 1 класс для иностранных граждан и лиц без гражданства. (Приложение 2).
8. Назначить ответственным за приём детей в первый класс Мокроусова Д.Е., заместителя директора, начальника отдела по оценке качества образования.
9. Создать рабочую группу для организации приёмной кампании в первые классы в составе:
 - Мокроусов Д.Е., заместитель директора, начальник отдела по оценке качества образования;
 - Новикова Т.Б., заместитель начальника отдела по оценке качества образования;

- Донцова И.М., методист;
- Кузнецов А.Н., учитель информатики;
- Ревенко А.С., секретарь учебной части;
- Сюсина Е.К., секретарь учебной части.

10. Новиковой Т.Б., заместителю начальника отдела по оценке качества образования, Донцовой И.М., методисту, осуществлять приём заявлений:

- непосредственно в МАОУ «Лицей «Солярис»;

11. Ревенко А.С., секретарю учебной части, Сюсина Е.К., секретарю учебной части, осуществлять приём заявлений:

- через операторов почтовой связи.

12. Кузнецову А.Н., учителю информатики, осуществлять приём заявлений:

– в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) с использованием функционала сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

13. Осуществлять непосредственный приём документов в МАОУ «Лицей «Солярис» по следующему графику:

– суббота: 09.00 – 14.00 (1 корпус МАОУ «Лицей «Солярис», ул. им. Лисина С.П., зд. 7Б –еженедельно в течение приёмной кампании).

14. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте, в сети Интернет, информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями;

– о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Подготовить проект приказа о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

16. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающих детей с Уставом лицея, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность лицея, права и обязанности учащихся.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Мирошниченко

С приказом ознакомлены

Мокроусов Д.Е.

Сюсина Е.К.

Донцова И.М.

Кузнецов А.Н.

Новикова Т.Б.

Ревенко А.С.